



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 76-2024**

Nombre: **Olga Aracely Morales Vela de Guarán**  
Puesto: **Asesora Jurídica**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**  
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 76-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se brindó apoyo con asesoría legal y reuniones programadas por la Coordinación de la Unidad de asesoría Jurídica del FONAGRO, para el apoyo legal ante las Coordinaciones, durante el mes que se reporta.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

No se realizó revisión de contratos del personal de FONAGRO, ni legalizaciones durante el mes que se reporta.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

No se realizó verificación del estatus legal de las organizaciones, durante el mes que se reporta.

4. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

No se brindó asesoramiento a las organizaciones en virtud que no se tuvo requerimiento de ninguna institución durante el mes que se reporta.

5. **Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

No se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO, por no haber sido requeridos durante el mes que se reporta.

6. **Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

No hubo reuniones o capacitaciones durante el mes que se reporta.

7. **Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se elaboro y rindió informe jurídico a la Gerencia General en relación con determinar si existe incompatibilidad laboral por haber personas familiares contratadas en las distintas unidades de -FONAGRO-; se rindió informes a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y de la Coordinación de Asesoría Jurídica, sobre diversa información durante el mes que se reporta.

8. **Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

No se elaboró ningún tipo de actas, durante el mes que se reporta

9. **Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**



No se elaboraron resoluciones de reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, ni certificaciones de estas, por no haber sido requerido durante el mes que se reporta.

**10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

No se elaboraron y no se apoyó a la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums, durante el mes que se reporta.

**11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**

No se realizó integración de expedientes, en virtud de no tener nuevos expedientes asignados durante el mes que se reporta.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se trasladaron expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- durante el mes que se reporta.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

No se procuraron expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO, durante el mes que se reporta.

**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

No se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, durante el mes que se reporta.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que se tuvieron a nivel interno, relacionadas con casos administrativos, laborales y penales que se conocen en la Unidad de Asesoría Jurídica.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

- Se asistió a dos audiencias del ramo penal en el municipio y departamento de Guatemala.
- Apersonamiento en dos procesos del área penal.
- Se dio seguimiento a las notificaciones de los memoriales que se ingresaron de apersonamiento y sustitución del auxilio profesional en los Juzgados y Salas de los Juzgados del Ramo Laboral, los que aún están pendientes de que notifiquen.
- Elaboración y presentación de memoriales solicitando copia de los expedientes en los distintos Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social.
- Solicitud de informe a la Procuraduría General de la Nación en relación al estatus de los expedientes de los casos laborales que ellos tienen conocimiento de -FONAGRO-, durante el mes que se reporta.

**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

No se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación, durante el mes que se reporta.

**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**



No se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO, en virtud que no se tuvo requerimiento alguno, durante el mes que se reporta.

**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

Se realizó análisis y se emitió informes a nivel interno dirigidos a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en apoyo con temas de carácter administrativo, durante el mes que se reporta.

F.



Vo. Bo.



Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

